

شیوه نامه

مرکز نوآوری دانشگاه لرستان

مقدمه: با توجه به سرعت رشد و تغییرات سریع فناوری، جهت تولید محصول نهایی و تجاری سازی برخی از ایده های نو نیاز به طی مراحل امکان سنجی، طراحی و ساخت نمونه اولیه می باشد. با توجه به ریسک پذیری سرمایه گذاری روی این ایده ها نیاز به حمایت از ایده های نو به منظور توانمندسازی افراد و تیم ها و پرورش ایده ها تا رسیدن به مرحله تولید یک محصول یا فرایند می باشد. بر این اساس، مرکز نوآوری دانشگاه لرستان تلاش دارد تا از نوآوران حمایت و پشتیبانی نموده و آنها را توانمند سازد.

این شیوه نامه به استناد آیین نامه ایجاد مراکز نوآوری مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مورخ ۹۵/۹/۳) و سایر بخشنامه ها و دستورالعملهای بالادستی (از جمله شیوه نامه های حمایتی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری) به منظور تعیین شرایط و ضوابط پذیرش واحدهای فناور در مرکز نوآوری دانشگاه لرستان تهیه گردیده است.

ماده ۱: تعاریف

"وزارت" منظور وزارت علوم تحقیقات و فناوری است.

"معاونت" منظور معاونت پژوهش و فناوری است.

"نوآوری" توانایی مدیریت خلق بر دانش به نحوی که از طریق رسیدن به محصول فرآیند یا خدمت جدیدی بتواند پاسخگوی تقاضای بازار و یا سایر نیازهای اجتماعی باشد.

"سازمان موسس" موسس مرکز نوآوری دانشگاه لرستان است راهبری این مرکز از طرف ریاست دانشگاه به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه تفویض شده است و لذا تامین اعتبارات آن از بودجه های پژوهشی دانشگاه و حمایت های مالی اشخاص و شرکت های حقیقی/حقوقی همکار طرح انجام می شود.

"مرکز نوآوری" مرکز نوآوری دانشگاه لرستان مرکزی است که با ارائه خدمات حمایتی و پشتیبانی از ساخت و توسعه محصولات مبتنی بر فناوری و نوآوری یا انتقال دانش فنی توسط صاحبان ایده های خلاقانه از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه لرستان یا دیگر محققین مورد تایید معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه در قالب واحدهای نوآور در زمینه های مختلف علوم و مهندسی با اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن حمایت می کند.

"گروه های نوآور" شامل پژوهشگران و نوآوران یا صاحبان ایده خلاقانه است که با هدایت مرکز نوآوری در جهت توسعه محصول دانش بنیان کالا یا خدمات فعالیت می کنند.

"مرکز شتابدهی" شتاب دهنده آخرین حلقه از نهاد تقویت کننده نوآوری و خلاقیت است. مرکز شتابدهی به مرکزی گفته می شود که با برگزاری دوره های فشرده و اجرای برنامه های حمایتی قصد تسریع موفقیت و شکل گیری شرکت های نوپا را در تعامل سازنده با دانشگاهها، مراکز رشد و پارک های علم و فناوری دارند. ایده اصلی یک شتاب دهنده در تصریح فرآیندی است که در مرکز نوآوری و مرکز رشد رخ می دهد

ماده ۲: اهداف

۱- ترویج و توسعه فرهنگ نوآوری در کشور

۲- نقش آفرینی در تحقیق کارآفرینی مبتنی بر نوآوری

۳- شناسایی و توانمندسازی متخصصین دانشجویان و اساتید خلاق و نوآور و کارآفرین و فراهم کردن زمینه تجاری سازی دستاوردهای علمی آنها برای ورود به فعالیت های کارآفرینانه

۴- ارتقای نقش نوآوران و کارآفرینان در توسعه و اعتلای کشور از طریق خلق دانش و فناوری و کسب و کار دانش بنیان

۵- تسریع در تبدیل ایده ها به محصول

۶- برگزاری دوره های آموزشی و مسابقات با هدف افزایش مهارت های حرفه ای کارآفرینی و پرورش خلاقیت و نوآوری

۷- پیگیری وظایف مربوط به شتابدهی

تبصره ۱: فعالیت های شتابدهی در قالب مرکز نوآوری شکل می گیرند.

تبصره ۲: مدیر مرکز نوآوری دستگاه از میان افراد با تجربه در زمینه کارآفرینی و نوآوری با حکم رئیس دستگاه منصوب می شود.

ماده ۳: وظایف مرکز نوآوری

۱- برنامه ریزی، سازماندهی و هماهنگ نمودن افراد، تجهیزات و فضای فیزیکی (اداری، آزمایشگاهی و کارگاهی) به منظور دستیابی به اهداف مرکز

۲- تهیه برنامه های ترویجی فناورانه برای توسعه نظام نوآوری

۳- ایجاد ارتباط و تعامل لازم با مراکز رشد پارکهای علم و فناوری، دفاتر ارتباط با صنعت و سایر نهادهای مرتبط

۴- حمایت از ایجاد هسته های اولیه نوآوری و کارآفرینی در دستگاه مربوطه و نظارت بر عملکرد آنها

۵- برگزاری رویداد ها و مسابقات مورد نیاز کارآفرینان و نوآوران از قبیل طرح کسب و کار

ماده ۴: اعضای کارگروه (شورای مرکز)

۱- معاون پژوهش و فناوری

۲- مدیر یا معاون مدیریت ارتباط با جامعه و کارآفرینی

۳- مدیر مرکز نوآوری

۴- مسئول مرکز رشد دانشگاه

۵- نماینده یا دبیر انجمن علمی دانشجویان

۶- دو نفر از متخصصین آگاه و با تجربه با تأیید معاون پژوهش و فناوری

ماده ۵: وظایف و اختیارات شورای مرکز نوآوری

۱- آماده سازی و بازنگری آیین نامه و شیوه نامه اجرایی مرکز نوآوری

۲- بررسی صلاحیت واحدهای نوآور جهت پذیرش و در صورت نیاز استقرار در مرکز و همچنین بررسی رد صلاحیت واحدهای نوآور مستقر در مرکز پس از بررسی گزارش های ادواری جهت ارسال به معاونت پژوهشی و فن آوری

۳- بررسی عملکرد سالانه مرکز نوآوری

ماده ۵: منابع مالی مرکز نوآوری

منابع مالی مرکز نوآوری عبارتند از:

- ۱- حمایت مالی دانشگاه به عنوان سازمان موسس مرکز نوآوری
- ۲- حمایت مالی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
- ۳- حمایت مالی اشخاص یا شرکت‌های حقیقی/حقوقی همکار طرح
- ۴- درآمد حاصل از فعالیت‌های مرکز نوآوری شامل هزینه‌های آموزشی و مشاوره‌ای
- ۵- درآمد حاصل از اجاره بهای محل استقرار و واحدها در مرکز نوآوری و استفاده از تجهیزات کارگاهی مرکز نوآوری

ماده ۶: انواع پذیرش در مرکز نوآوری

واحدهای متقاضی برای استفاده از امکانات و خدمات مرکز نوآوری در یکی از سه دسته زیر جای می‌گیرند:
۱-۲- گروه‌های نوآور: مجموعه‌های از اشخاص حقیقی (اعضاء هیات علمی، دانشجویان و فارغ‌التحصیلان دانشگاه) که برای تولید یک محصول فناورانه مورد تایید شورای نوآوری فعالیت می‌نمایند و شامل گروه‌های زیر می‌باشد:

- فرد کارآفرین (صاحب ایده): فرد کارآفرین، فردی است که دارای ایده‌ای مشخص است که این ایده پتانسیل عملیاتی شدن و جذب سرمایه جهت تجاری‌سازی را دارد.
- فرد متخصص (بدون ایده): فرد متخصص دوره‌های توانمندسازی را در مرکز طی نموده و با افراد دارای ایده که نیاز به فرد متخصص برای پیشبرد ایده خود دارند تشکیل تیم می‌دهند و مورد حمایت‌های بعدی مراکز نیز قرار می‌گیرند.
- تیم همراه با ایده: این دسته از افراد دارای ایده مشخصی می‌باشند اما بازوی عملیاتی برای پیشبرد ایده خود را در اختیار ندارند.

۲-۲- شرکت‌های دانشگاهی: منظور شرکت‌های ثبت شده توسط اعضای هیات علمی است.
۳-۲- نمایندگی‌های تحقیق و توسعه: نمایندگی‌های مربوط به شرکت‌های دولتی و یا خصوصی که تمایل به داشتن دفتر نمایندگی در محل مرکز نوآوری دارند.

ماده ۷: شرایط پذیرش

کلیه واحدهای فناور متقاضی پذیرش در مرکز نوآوری بر اساس معیارهای زیر ارزیابی خواهند شد و چنانچه حداقل امتیاز لازم را کسب نمایند در دانشگاه مستقر می‌گردند:
- ایده محوری: ایده محوری ترجیحاً دارای این ویژگیها باشد: الف- مقرون به صرفه و سودآور بودن؛ ب- مبتنی

بر نیاز داخلی کشور و یا صادرات به خارج از کشور؛ ج- قابلیت اشتغال زایی و ایجاد کسب و کار؛ د- قابلیت فروش دانش و فناوری

- تیم کاری: برخورداری از نیروهای متخصص مرتبط با زمینه فعالیت واحد، میزان حضور فعال آنها در گروه و سابقه کاری و پژوهشی مرتبط با ایده محوری مورد ارزیابی قرار می گیرد.

- مشخصات فنی طرح: عملکرد و برنامه واحد فناور در تأمین دانش فنی، نوآوری طرح، سطح فناوری، میزان وابستگی طرح به منابع خارجی و مزیت فناوری مورد نظر بر جایگزین های موجود بررسی می گردد.

- طرح تجاری: اطلاعات واحدهای فناور پیرامون محصول، بازار و ابعاد مالی آن در قالب یک طرح تجاری و مطالعه امکان سنجی اقتصادی ارزیابی می گردد.

- موارد حقوقی و قانونی: استانداردها و مجوزهای مرتبط با طرح و همچنین مالکیت‌های معنوی ثبت شده بررسی می شود.

تبصره ۳: نحوه امتیازدهی بر اساس شیوه نامه هایی خواهد بود که به تصویب شورای نوآوری دانشگاه رسیده است.

تبصره ۴: اولویت با گروه هایی است که هدایت آنها توسط یکی از اعضای هیات علمی صورت می گیرد.

تبصره ۵: تعهد حداقل یکی از اعضای گروه برای حضور فعال در محل استقرار واحد فناور الزامی است.

تبصره ۶: استقرار نمایندگیهای تحقیق و توسعه با موافقت شورای نوآوری بلامانع است.

تبصره ۷: امور مربوط به بیمه (اشتغال، حوادث، مسوولیت مدنی و...)، مالیات و سایر موارد مشابه برعهده متقاضیان می باشد.

ماده ۷: مدت استقرار واحدهای فناور

مدت استقرار گروههای نوآور ۶ ماه و شرکتهای دانشگاهی و نمایندگیهای تحقیق و توسعه یک سال است که این مدت با موافقت شورای نوآوری قابل تمدید است.

ماده ۸: حمایت های مرکز نوآوری

مرکز نوآوری دانشگاه متناسب با نوع استقرار، از واحدهای فناور حمایت‌هایی به شرح زیر انجام خواهد داد:

- واحدهای فناور مستقر در مرکز با کسب موافقت کتبی رئیس مرکز می توانند آدرس شرکت خود را مرکز نوآوری دانشگاه لرستان اعلام نمایند.

- مرکز نوآوری متناسب با امکانات خود فضای کاری در ازاء دریافت اجاره بها برای واحدهای فناور تخصیص خواهد داد.

- کلیه واحدهای فناوری تحت حمایت مرکز نوآوری می توانند با دریافت معرفینامه، از آزمایشگاهها و کارگاههای تخصصی دانشگاه با تخفیف استفاده نمایند.
- کلیه واحدهای فناوری می توانند از برنامه های آموزشی (کارگاه، ایده شو و...) مرکز نوآوری با تخفیف استفاده نمایند.
- واحدهای فناوری می توانند پس از کسب مجوز در سطح دانشگاه تبلیغات نمایند.
- ارائه تاییدیه های لازم برای معرفی واحد فناوری به مراجع ذیصلاح برای توسعه و بازاریابی طرحها

ماده ۹: مقررات فعالیت واحدهای فناوری

- واحدهای فناوری مکلفند ضوابط ذیل را رعایت نمایند:
- واحدهای فناوری موظفند کلیه ضوابط و مقررات ناظر بر دانشگاه را رعایت نمایند.
- واحدهای فناوری باید بر اجرای ایده محوری یا اساسنامه شرکت خود متمرکز باشند. لذا هرگونه فعالیت خارج از ایده محوری یا اساسنامه شرکت ممنوع خواهد بود.
- واحدهایی که دارای شخصیت حقوقی مستقل نیستند فقط از طریق مرکز نوآوری می توانند با سازمانهای بیرون از دانشگاه ارتباط برقرار نمایند.
- واحدهایی که دارای شخصیت مستقل حقوقی هستند می توانند با نام تجاری و لوگوی خود (با قید مستقر در / تحت حمایت مرکز نوآوری دانشگاه لرستان) با کلیه شرکتهای و ادارات ارتباط داشته باشند. محتوای این نامه ها نباید موجب تعهد حقوقی و مالی برای دانشگاه گردد.
- برگزاری کلیه دوره های آموزشی، همایش، کنفرانس و کارگاه با مجوز شورای نوآوری امکانپذیر است.
- استقرار دستگاه ها و تجهیزات خاص که ممکن است ایمنی یا امکانات دانشگاه و مرکز را تحت الشعاع قرار دهد فقط با رعایت موارد ایمنی HSE و موافقت شورای نوآوری امکانپذیر است.

ماده ۱۰: فرایند پذیرش طرحها و ایده های نوآورانه

واحدهای فناوری برای بهره‌مندی از خدمات موضوع این آئین نامه مکلفند مراحل پیوست این شیوه نامه را طی نمایند.

این شیوه نامه در ۱۰ ماده و ۷ تبصره در شورای هیأت رئیسه دانشگاه مورخه ۱۳۹۹/۱۱/۱۲ به تصویب رسیده است و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.